

金門縣議會內部審核作業程序

項目名稱	人事資訊
法令規定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政院暨所屬各機關人事資料統一管理要點。 2. 個人資料保護法。 3. 各機關人事資料管理規則。
重點整理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初任人員履歷表力求詳細正確，俾使人力資源管理資訊系統（簡稱 WebHR）建檔更臻完備。 2. 人事資料異動時，隨時進 WebHR 各子系統更新資料。 3. 現職人員離職時，原服務機關應先至 WebHR 任免遷調子系統>報到/離職>人員離職>離職資料建檔，依序填妥藍色必填方框，建檔完畢後，回至報到/離職>人員離職>離職資料更新作業，執行該建檔資料之『更新資料庫作業』。屬本縣機關間異動者，完成『更新資料庫作業』即可，屬異動至他縣市機關者，完成更新作業後，更需執行<u>特定人員傳輸</u>，確定該離職人員資料已上傳至 eCPA 人事服務網，可至 A1 查看該員入檔情形。
建議流程	<p>The flowchart illustrates the process flow:</p> <ul style="list-style-type: none"> Initial Step: 歷表貼相片並簽章 (履歷表貼相片並簽章) and 送人事單位審核 (送人事單位審核). Processing: 依當事人所填資料 (依當事人所填資料) and 免遷調子系統 (免遷調子系統). System Interaction: 該員各表號資料 (該員各表號資料) and 詢該員，依序鍵入 (詢該員，依序鍵入). Update: 完成建檔並執行 (完成建檔並執行) and 更新資料庫 (更新資料庫). Finalization: 完成電腦人事資料檔案 (完成電腦人事資料檔案) and 異動資料隨時登錄各子系統 (異動資料隨時登錄各子系統). <p>Additional notes in the flowchart:</p> <ul style="list-style-type: none"> 料庫更新作業 (料庫更新作業) and 到建檔並執行 (到建檔並執行). 動，請先至 (動，請先至) and 無或他縣市 (無或他縣市). 現職人員調入 (現職人員調入) and 係屬本縣 (係屬本縣). 屬本縣異動者 (屬本縣異動者) and 完成建檔與更新 (完成建檔與更新). 他縣市調入者 (他縣市調入者) and 再至該市 (再至該市). 資料，再將該 (資料，再將該) and 人事資料 (人事資料). WebHR系統，方 (WebHR系統，方) and 成人資料建檔 (成人資料建檔). 新資料庫作業 (新資料庫作業) and 離職建檔與更 (離職建檔與更). 亦請執行相同 (亦請執行相同) and 作業。退休人員 (作業。退休人員). 行資料庫更新 (行資料庫更新) and 離職建檔並執 (離職建檔並執). 請先至任免遷 (請先至任免遷) and 或調至他縣市 (或調至他縣市). 係屬本縣異動 (係屬本縣異動) and 離職人員，無 (離職人員，無). 職人員入檔情形 (職人員入檔情形) and 可至A1查看離 (可至A1查看離). 特定人員傳輸 (特定人員傳輸) and 檢誤後，再執 (檢誤後，再執). 二執行資料庫 (二執行資料庫) and 作業後，再於 (作業後，再於). 檔更新資料庫 (檔更新資料庫) and 異動至他縣市 (異動至他縣市). 者，完成離職建 (者，完成離職建) and 資料庫作業即可 (資料庫作業即可). 完成建檔與更新 (完成建檔與更新) and 屬本縣異動者 (屬本縣異動者).
上手須知	人力資源管理系統、調查表系統等，所有報表請於每月 5 日前報送完畢。
多看一眼	網址如下： https://ecpa.dgpa.gov.tw/ 行政院人事行政總處人事服務網。